



شیوه نامه تکمیلی یکپارچه سازی مدیریت پژوهش تحصیلات تکمیلی

تمامی دانشجویان تحصیلات تکمیلی که تاریخ تایید پیشنهاد (پروپوزال) آن ها در گروه/واحد دانشگاهی (حسب واحد دانشگاهی) قبل از ۹۸/۲/۱ می باشد باید مراحل زیر را برای اتمام کار در سامانه پژوهشیار انجام دهند:

۱. ایجاد حساب کاربری در سامانه پژوهشیار به آدرس <https://ris.iau.ac.ir>

۲. ثبت و تکمیل پیشنهاد (پروپوزال) توسط دانشجو (مرحله ۱ پیشنهاد (پروپوزال))

دانشجویان کارشناسی ارشد: فعالیت های شما ← پروپوزال/پایان نامه غیرپزشکی ارشد ← ارسال پایان نامه/رساله

دانشجویان دکتری تخصصی: فعالیت های شما ← پروپوزال/رساله غیرپزشکی دکتری ← ارسال پایان نامه/رساله

دانشجویان حوزه پزشکی: فعالیت های شما ← پایان نامه/رساله پزشکی ← ارسال پایان نامه/رساله

۳. دریافت کد پایان نامه/رساله از سامانه (مرحله ۴ یا ۵ پیشنهاد (پروپوزال) حسب مرجع تصویب و امر دانشگاهی مربوطه)

کد پایان نامه/رساله، پس از تایید توسط مرجع تصویب واحد دانشگاهی، توسط سامانه پژوهشیار و از طریق ماژول "ثبت کد پایان نامه/رساله" تولید می شود.

- لازم به ذکر است در این مرحله فقط فرآیند دریافت کد برای دانشجو صورت می پذیرد.
- بدیهی است اگر دانشجویی فوق الذکر دارای کد از سامانه کدینگ سازمان مرکزی CITC باشد بدون انجام فرایندی از این مرحله بصورت سیستمی عبور خواهد کرد.

۴. بارگذاری نسخه نهایی پایان نامه/رساله بعد از انجام اصلاحات جلسه دفاع توسط دانشجو (مرحله ۱۰ پیشنهاد (پروپوزال))

- قابل توجه است که کلیه فرایندهای مرحله ۱۰ برای دانشجو اعم از ثبت نمره دفاع، ثبت نمره مقاله و... باید انجام پذیرد.

۵. دریافت گواهی اتمام کار در سامانه پژوهشیار جهت ارائه به اداره امور فارغ التحصیلان (مرحله ۱۱ پیشنهاد (پروپوزال))

۱. لازم به ذکر است که در فرایند ایجاد حساب کاربری از دانشجویان سوالی بصورت زیر پرسیده می شود "آیا تاریخ تصویب پیشنهاد (پروپوزال) شما در گروه آموزشی/واحد دانشگاهی قبل از ۹۸/۲/۱ است" بدیهی است دانشجویان واجد شرایط باید پاسخ "بله" به این پرسش بدهند تا فرایند آنها در سامانه از دانشجویان دیگر متمایز شود.